

Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

Московская область, г. Балашиха, ул. Смельчак (мкр Кучино) д. 16, пом. 4, ком. 6.
ИНН 5012098705 КПП 501201001 ОГРН 1185053044802
Тел: 8(800)775-75-17, сайт: www.ukcpk.ru, e-mail: info@ukcpk.ru

Директор

Котов Н. Д.

« 10 » 20 11 г.



Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей и аттестующихся Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателя и аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Обществу с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ» (далее - Общество). в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;

- документ о месте проживания;
-иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя слушателя/ аттестующегося) следующие данные о слушателях/ аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- Фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта.

1.4. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя/ аттестующегося.

1.5. Персональные данные слушателя/аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных слушателя/аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя/аттестующегося

2.1. Обработка персональных данных слушателя/аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя/аттестующегося имеют:

- Директор;
- Исполнительный директор;
- Руководитель учебно-методического департамента;
- Методист.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося* определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.5. Все сведения о передаче персональных данных слушателя/аттестующегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных слушателя/аттестующегося в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить слушателя/аттестующегося с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить слушателя/аттестующегося свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные слушателя/аттестующегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности слушателя/аттестующегося, Заказчика Образовательной услуги.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя/

аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных слушателя/аттестующегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных слушателя/аттестующегося

Персональные данные слушателя/аттестующегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации;

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;

- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;

- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю/ аттестующемуся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав слушателей/аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей/ аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.